**Demande de reconnaissance ARES**

**PORTEUR : HELMo - Haute Ecole Libre Mosane – Département XXX**

**En partenariat avec :**

Certificat de haute école / Certificat inter hautes écoles / Certificat inter université et haute école / Certificat inter haute école et enseignement supérieur de promotion sociale

Intitulé de la formation

**10 CREDITS**

**Domaines :** 6° Sciences politiques et sociales / 7° Sciences juridiques / 9° Sciences économiques et de gestion / 10° Sciences psychologiques et de l'éducation / 14° Sciences biomédicales et pharmaceutiques / 15° Sciences de la santé publique / 16° Sciences de la motricité / 17° Sciences / 19° Sciences de l'ingénieur et technologie

**NIVEAU CFC : 6 ou 7**

**Langue de la formation :** français

**Personne de contact pour suivi du dossier :**

Nom prénom / E-mail / n° de téléphone

# Pilotage du certificat

Ce certificat est porté par la Haute Ecole HELMo seule / Certificat est porté par la Haute Ecole HELMo en partenariat avec …

## Comité pédagogique

Le **comité pédagogique** est chargé de la construction de ce dossier et veille à atteindre les objectifs pédagogiques, il est composé de :

* NOM, Prénom, enseignant au département XXX de HELMo(porteur de formation = personne de contact)
* NOM, Prénom, enseignant au département XXX de HELMo (collaborateur)
* NOM, Prénom, enseignant au département XXX du partenaire (collaborateur)
* …
* NOM, Prénom, coordinateur FC du département de HELMo

## Comité de pilotage

Le comité de pilotage veille au respect des usages, procédures et cadre budgétaires, en lien avec le collège de direction. Il est composé de :

* NOM, Prénom, directeur de département / directeur de cursus
* CHARLIER Nicolas, responsable Formation Continue HELMo.

# Objectifs de la formation

## Contexte et intérêt de la formation

Analyse du contexte et description des besoins :

* Répondre à un besoin émergent nécessitant de nouvelles activités d’apprentissage
* Répondre à un besoin impliquant de nouveaux curricula basés sur des activités d’apprentissage existantes mais à organiser de façon différente

Objectif général

Thématique(s) au sein de laquelle/desquelles s’inscrit la formation (plusieurs choix possibles) :

* Mission de service public pour laquelle il n’y a pas de personnel formé.
* Interculturalité, diversité culturelle, cultes reconnus, laïcité.
* Encadrement d’élèves issus de zones défavorisées dans le cadre de la démocratisation de l’accès aux études supérieures.
* Dimension du genre.
* Usage des nouvelles technologies de l’information et de la communication dans la formation.
* Vulgarisation scientifique.
* Développement durable.
* Problèmes de société : médiation, violence, harcèlement, assuétudes, discrimination et phénomènes migratoires.
* Esprit d’entreprendre et création d’entreprises.
* Pratique des langues étrangères.
* Domaine paramédical : spécialisation requise par le secteur de la santé.
* Formation des enseignants du secteur pédagogique.
* Formation aux disciplines artistiques nouvelles.
* Formation aux contenus artistiques interdisciplinaires.
* Autre...

Objectifs d’apprentissage (= learning outcomes =résultats)

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

# Public cible

## Public visé

## Conditions d'accès dont VAE

Les participants à la formation doivent disposer :

* D'un diplôme de bachelier / master en …
* A défaut, introduire une demande d’inscription via la VAE (Valorisation des acquis de l’expérience). Ces derniers doivent alors disposer d’au moins 1 année d’expérience utile.

La personne de contact pour la VAE de ce programme est le porteur mentionné en couverture.

# Modalités pratiques

## Modalité horaire : jour/décalé/adapté

## Modalité pédagogique : Présentiel / e-learning / hybride / alternance

## Dates de formations et horaire :

## Lieu(x) de formation :

## Nombre de participants:

Minimum : XX (La formation ne pourra être organisée que si ce nombre est atteint.)
Maximum : XX (Le nombre de participants au-delà duquel les conditions pédagogiques ne sont plus rencontrées).

## Montant des droits d'inscription :

Le montant des droits d’inscription sera de 1250 euros par participant.

## Incitants:

Une demande de reconnaissance auprès de la Région Wallonne sera introduite pour bénéficier du système des chèques formation.

Une demande de reconnaissance auprès de la commission paritaire n° XXX sera introduite pour bénéficier du système du congé éducation payé.

## Subsides

## Modalités d’inscription

Les inscriptions se font en ligne, via le site web de la Haute Ecole HELMo : <https://www.helmo.be/fr/formations-continues/catalogue-formations-continues>

Dans le cadre de ce certificat, la validation de l’inscription se fait en deux temps :

1. Validation pédagogique par le coordinateur qui vérifie les motivations et les titres requis
2. Validation administrative par le service RFC

Les modalités d’inscriptions sont réglées via les conditions générales des formations continues.

## Mise à disposition des supports de cours

Les supports sont envoyés par e-mail et/ou mis à disposition sur la plateforme e-learning : <https://rfc.helmo.be/>

# Contenu des enseignements

## Structure de la formation (programme)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unité d’enseignement** | **Description** | **Nbre d’h de cours** | **Nbre de crédits** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **100** | **10** |

## Schéma de la formation (articulation des UE et du système d’évaluation)

# Le schéma permet de comprendre la progression au sein de UE et la façon dont l’accompagnement à l’intégration s’articulent. Il est nécessaire qu’il soit brièvement commenté.

## Ressources utilisées

## Composition de l’équipe enseignante

## Pédagogie mise en oeuvre

## Descriptif des unités d'enseignement (à dupliquer par UE)

|  |  |
| --- | --- |
| **UE 1 - ...** | **Code :** |
| **… ECTS** | **… Heures** | **Q1 – Q2 – Q3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enseignants**  |  |
| **Langue d’enseignement** |  |
| **PréREQUIS** |  |
| **Thèmes abordés** |  |
| **Acquis d’apprentissage** | A la fin cette unité d'enseignement, l'étudiant est capable de :**AA 1**. …**AA 2**. …**…** |
| **Contenu** | Points matières |
| **Méthodes d’enseignement** | Dispositifs utilisés pour développer les AA et les points matières et modalités (cours, séminaire, études de cas, stages, application pratique, travaux de groupe, formation à distance, ...) |
| **Mode d’évaluation des acquis** | Intégration des acquis au sein d’un dossier certificatif |
| **Autres informations** |  |
| **Ressources en ligne** | Quelles ressources et où les trouver ? |
| **Supports de cours** | Sous quelle forme et où les trouver ?  |
| **Bibliographie** |  |
| **Entité en charge** |  |

# Modalités d'évaluation des acquis d’apprentissage

Dans le cadre des certificats HELMo, nous mettons l’accent sur l’évaluation des acquis d’apprentissage par intégration. Cette intégration peut prendre diverses formes, mais l’analyse d’un cas professionnel rencontré au regard des acquis des différentes UE est à privilégier. Cette certification nécessite la construction d’une grille certificative de critères et d’indicateurs qui permettront également de servir de balises aux professeurs-intervenants. Le service RFC reste à disposition pour la construction de ce type d’outils et de démarches.

## Accompagnement vers la certification

Afin de garantir le fil rouge et d’accompagner les participants dans la consolidation des compétences, des séminaires d’intégration seront prévus au terme de chaque UE, sur base de la grille de certification et dans le but de construite le dossier d’intégration. C’est ce dossier d’intégration qui sera évalué certificativement. Il est primordial que les séminaires d’intégration soient assurés par une personne fil-rouge qui garantira la continuité et la cohérence de l’accompagnement.

# Présence d’une procédure qualité

La procédure qualité des formations continues pilotées par HELMo se décline comme suit :

1. La sélection des formateurs
	1. Les formateurs sont sélectionnés sur base des critères suivants : CV, réputation, expertise contenu et expérience en formation d’adultes
	2. Tous les formateurs, doivent signer une charte qualité HELMo
2. L’évaluation des formations via :
* Un questionnaire à chaud envoyé à l’ensemble des participants en fin de formation. Ce questionnaire recueille l’appréciation des participants sur :
	+ Aspects organisationnels
	+ Contenus
	+ Méthodes pédagogiques
	+ Perspectives
* Un entretien à froid avec chaque formateur via un guide d’entretien et l’analyse des résultats du questionnaire envoyés aux participants

La procédure détaillée est disponible ici : <https://rfc.helmo.be/pluginfile.php/32608/mod_resource/content/2/Evaluation%20des%20FC%20-%20Crit%C3%A8res%20et%20dispositif.pdf>