

Dispositif d'évaluation des FC à HELMo

Mise à jour : 27/08/2025

L'évaluation des dispositifs de Formation Continue est fondamentale afin d'améliorer tant les processus que les contenus. C'est une source d'information pour les coordinateurs FC de département et le pilotage. Pour les participants, elle permet de faire remonter des feed-backs et de s'assurer que les formations répondent aux attentes. Elle permet d'alimenter le dialogue avec les formateurs.

La formation consiste à mettre en œuvre un processus permettant d'atteindre des objectifs, en privilégiant une démarche qualitative.

L'évaluation permet de mesurer l'efficacité du dispositif pédagogique, de vérifier l'atteinte des objectifs et également d'évaluer les critères qualité attendus.

Cette évaluation permet d'ajuster le dispositif de formation dans une démarche constructive. Elle est bénéfique pour l'opérateur de formation, pour le formateur, pour le participant, voire pour l'employeur du participant dans certains cas.

Critères de qualité

A quoi voit-on qu'on est dans une « bonne » formation ?

Sélection du formateur

- **Le CV du formateur** : a-t-il une expérience en formation d'adulte ? une expérience dans le domaine spécifique de cette formation ?
- **Réputation du formateur** : pouvons-nous détailler les éléments sur lesquels nous basons notre confiance (renommée, recommandation, perspective d'un accompagnement, ...) ?
- **Le coût du formateur au regard du nombre de participants** : les droits d'inscriptions permettront-ils de couvrir les frais du formateur et du service RFC sans nuire à la dynamique de groupe ?
- **La description des contenus et objectifs de formation** : correspondent-ils aux besoins identifiés dans le secteur, aux attentes de notre public cible ? Sont-ils atteignables dans le planning prévu ? Quels sont les fondements scientifiques ou disciplinaires de la formation ? Ceux-ci sont-ils adaptés au secteur ?
- **La description de la méthode pédagogique** : est-elle cohérente avec les contenus abordés ? est-elle cohérente avec la « visée pédagogique » déterminée par le comité de pilotage qui fait le lien avec la spécificité d'un public adulte professionnel (interactivité, articulation des expertises de chacun, ...)

Aspects organisationnels

- La communication en amont est lisible, transparente et juste : la présentation des formations correspond aux contenus abordés (Site web, catalogue, ...)
- Le système d'inscription est simple à utiliser
- Le suivi des informations pratiques s'est bien déroulé
- Le processus financier s'est bien déroulé (factures, ...)
- Le local est accueillant et adapté :
 - o espace suffisant,
 - o Mobilier
 - o équipement suffisant (tableau, matériel de projection, ...),
 - o café-thé-eau à disposition,
 - o fléchage
- Le cas échéant, la plateforme digitale utilisée était facile à utiliser
- Le cas échéant, la partie à distance de la formation s'est bien déroulée
+ question ouverte

Contenus

- Les contenus et objectifs de formation correspondent aux besoins identifiés du secteur, aux attentes de notre public cible. Ils sont adaptés à la réalité actuelle du terrain.
- Les références théoriques ou disciplinaires du formateur sont données ou accessibles, des éléments de contexte et de positionnement accompagnent les points de théorie afin de permettre d'en comprendre la provenance ou les enjeux.
- L'expérience des participants est prise en compte et articulée à celle du formateur

Méthodes pédagogiques

- Les méthodes de formations sont adaptées au contenu proposé
- L'animation du groupe fait place à l'interactivité, elle permet et régule les prises de paroles
- Le formateur s'appuie sur des supports pour soutenir et structurer le discours (note au tableau, flipchart, powerpoint, vidéos ...)
- Des supports écrits ou de la documentation sont à disposition des participants (syllabus, portefeuille de lecture, cahier d'exercices, ressources en ligne ...)

Perspectives

- Les apprentissages seront utiles dans la pratique du terrain
- Le participant est enclin à participer à nouveau (fidélisation)
- Le participant recommanderait volontiers la formation à d'autres (prescription).

Processus d'évaluation

Quoi ?

Les axes suivants sont évalués :

- Aspects organisationnels (opérateur)
- Contenus et méthodes pédagogiques (formation)
- Relation, les attitudes, l'expertise (formateur)

Comment ?

Afin de pouvoir croiser les points de vue, le dispositif d'évaluation est composé de plusieurs questionnaires (participants/formateurs), passés à différents moments (à chaud/à froid) et adaptés au contexte (inter = formation programmée en catalogue / intra= formation à la demande au sein d'une institution). L'objectif est d'obtenir une évaluation tant quantitative que qualitative.

		INTER	INTRA
A CHAUD	Participants	Questionnaire Forms diffusé par le formateur lors de la dernière séance de formation (code QR). Le questionnaire est aussi envoyé par mail par le secrétariat systématiquement le jour de la dernière séance.	Questionnaire Forms similaire, allégé des questions liées aux locaux et à l'inscription, diffusé par le formateur lors de la dernière séance de formation (code QR)
	Formateurs	Questionnaire Forms léger est envoyé par le secrétariat systématiquement au lendemain de la formation.	
A FROID	Formateurs	En temps 2, au moyen du Guide de debriefing et des résultats des évaluations de participants, un entretien (teams, tél, présence) peut être organisé entre le coordinateur et le formateur. Cet entretien est souvent l'occasion de replanifier la formation et/ou de l'adapter pour le futur.	
	Participants (FC Social uniquement)	Questionnaire Forms commun envoyé automatiquement 3 mois après la formation aux participants d'accord d'être recontactés. Ce questionnaire pourrait lui-même être suivi d'un entretien plus qualitatif avec le coordinateur	

NB : Pour les formations INTRA, un feed-back est également systématiquement demandé au **commanditaire** par le coordinateur, alimenté par les retours du formateur et des participants.

Une version de chaque questionnaire est déclinée par département pour l'ensemble de ses formations.

Une fois par an, une synthèse des résultats de toutes les formations est faite par le coordinateur au pilotage afin d'apporter les adaptations à l'offre /aux formations.