



# Trucs et astuces posters



## Du point de vue de la structure

Un poster doit respecter une **structure logique** qui suit le sens de la lecture. Vous placerez donc vos premières informations en haut à gauche, pour terminer en bas à droite autant que faire se peut.

La structure de votre poster doit également comprendre :

- un bandeau en en-tête qui contient le **logo** HELMo et votre **domaine** (Recherche, Formation continue),
- le **titre** de votre projet,
- éventuellement un **sous-titre** qui permet de mieux comprendre votre titre,
- les personnes constituant l'**équipe** et leur adresse e-mail,
- un cadre d'**introduction** qui résume le contexte,
- un cadre reprenant les **objectifs** de votre projet,
- un cadre dédié à la **méthodologie** envisagée,
- un cadre contenant les **éventuels résultats ou livrable(s)** déjà disponibles,
- un cadre de **conclusion**,
- vos **références bibliographiques** les plus importantes,
- un bandeau en pied de page avec les **logos des institutions partenaires**.

Attention, un **canevas** est parfois imposé par certains organismes (par exemple, dans le cadre d'un colloque) ; dans ce cas, veillez à trouver un **juste équilibre** entre les consignes proposées par HELMo et celles imposées par l'organisateur.

## Du point de vue du contenu

Le contenu de votre poster doit être **clair et concis**. Un non-initié doit pouvoir comprendre de quoi il s'agit en quelques secondes. Mettez-vous donc à sa place ; qu'est-ce que vous souhaitez qu'on retienne de votre poster, qu'est-ce qui est **essentiel** ?

- N'utilisez pas un trop grand nombre de **polices** différentes, et choisissez celles qui sont **lisibles**. La taille de vos caractères doit être suffisante pour que votre poster soit compréhensible en étant placé à quelques mètres de celui-ci.
- Utilisez le gras et les couleurs pour mettre certains éléments en évidence, mais évitez l'italique et le soulignement.
- Choisissez des mots simples, vulgarisés, privilégiez les phrases courtes et les listes à puces.

## Du point de vue du design

Votre poster doit **attirer l'attention** du lecteur et lui donner envie d'en savoir plus. Votre contenu peut être de très bonne qualité, s'il est piètrement présenté, il ne suscitera pas d'**intérêt**.

Un poster se présente en **format portrait**, avec des **marges** de sécurité pour l'impression (comptez 2,5 cm au minimum).

Vous pouvez utiliser les **couleurs** de votre département pour rendre votre poster davantage **identifiable** et plus **ludique**. Gardez cependant un fond uni, dans les tons clairs si vos illustrations sont foncées, et dans les tons foncés à l'inverse.

Vous pouvez également utiliser des **visuels**. Idéalement, un poster doit contenir 40 % d'illustrations, 30 % de texte, et 30 % d'espace vide, pour une lecture aérée.

- Attention toutefois, vous n'êtes pas censé-e utiliser des **photos** qui ne sont pas **libres de droit**. Vous prenez un risque en utilisant des photos trouvées lors d'une recherche sur Google® (par exemple) sans mention de copyright. Certaines **banques d'images gratuites** sont à votre disposition (Unsplash®, Pixabay®, Pexels®...).
- Vos photos doivent être en **haute résolution** (300 DPI) et au format PNG ou TIFF.
- Il est préférable de placer une courte **légende** de quelques mots pour expliquer une illustration, sauf si celle-ci est purement décorative (mais est-elle alors vraiment nécessaire ?).
- N'hésitez pas à traduire certaines données en **tableaux ou graphiques** colorés, qui parleront d'eux-mêmes pour présenter vos données de manière synthétique.