|  |  |
| --- | --- |
|  | **Centre de Recherche** **des Instituts Groupés** **de la Haute Ecole Libre Mosane** |

**Fonds « Soutien à la valorisation de la recherche par la publication »**

Lors de l’AG du 17 mai 2017, il a été décidé d’affecter des bénéfices à la création d’un fond de « Soutien à la valorisation de la recherche par la publication ».

Sur base de dépôt de dossiers, le CRIG pourrait financer un travail de publication scientifique (accompagnement à l’écriture, Fees d’une revue….) valorisant un travail de recherche.

Le subside « CRIG » constitue un soutien pour tous les départements, à 100% ; en contre-partie, le CRIG souhaite être mentionné dans les remerciements de la publication.

**Conditions d’éligibilité**

* Accord du Directeur de département
* Demande portée par un chercheur, un enseignant ou plusieurs enseignants de HELMo, impliqués dans des projets de recherche.
* Le service RFC se réserve le droit d’évaluer la pertinence du type de publication pour lequel la demande est faite.

**Procédure de demande**

Dossier à valider par le Directeur de département et le service R-FC (i.bragard@helmo.be) en version électronique.

Le dossier reprendra les informations suivantes au minimum :

**Les coordonnées du membre du personnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom(s) |  | Prénom(s) |  |
| Département / section |  | Fonction dans l’établissement |  |
| Ancienneté dans la fonction |  | Année académique | 20../20.. |
| E-mail |  |

**Le projet de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Département / section |  | Statut (appel HELMo/Département / subside externe ( à préciser) |  |
| Membres de HELMo impliqués |  | Partenaires |  |
| Date de début |  | Date de fin prévue | 20../20.. |
| E-mail du coordinateur du projet |  |

**La publication envisagée**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la publication |  |
| Résumé |  |
| Auteurs |  |
| Type de publication (revue/Livre/…) |  |
| Rayonnement du type de publication (national, international, public cible…) |  |
| Type d’aide financière sollicitée (traduction, accompagnement à l’écriture, Fees d’une revue….) |  |
| Coût |  |

**Procédure de décision**

1. Accord du Directeur de département
2. Validation finale par le service RFC.