

## Description de fonction : Porteur·euse de formation

### Conception

- Veiller à ce que la formation réponde à une demande : identification du public cible, de la concurrence, des partenaires potentiels...
- Participer à la construction du budget et calcul du seuil de rentabilité (en fonction du cadre déterminé au sein du département)
- Construire ou actualiser le programme de formation (objectifs, contenus, méthodes pédagogiques et évaluations des enseignements, le cas échéant) adaptés à la formation de professionnels
- Le cas échéant, travailler à la reconnaissance / au maintien de la FC auprès des organismes extérieurs (ARES, chèques formations, congé éducation, commissions paritaires ...);
- Rechercher le/les formateurs et négocier (en fonction du cadre déterminé au sein du département) et transmettre leurs CV au service RFC
- Le cas échéant, coordonner les différents formateurs et leurs contenus
- Etablir le planning de la formation

### Diffusion

- Collaborer au niveau de la promotion et des inscriptions la FC (remplir fiche descriptive, relectures de supports, relais des actions de com, modalités et suivi des inscriptions ...)
- Répondre aux demandes d'information des prospects / participants sur le contenu de la formation

### Organisation

- Assurer la communication avec les participants et les formateurs (confirmation, modalités pratiques, ...)
- Participer à l'organisation pratique de la formation (1er accueil, photocopies, clés/alarmes, fléchage...), en fonction du cadre déterminé au sein du département
- Gérer la mise à disposition des notes de cours sur la plateforme RFC

### Evaluation

- Évaluer la formation en fonction du cadre déterminé par le service R-FC
- Réguler la formation en fonction des résultats des évaluations des participant.e.s, des rétroactions des intervenant.e.s et des besoins d'actualisation ;
- Rédiger le rapport d'activités dans le cadre de l'appel

*En fonction de l'organisation de chaque département, certaines de ces tâches peuvent être partagées avec la coordination de la FC pour le département et/ou recevoir de l'aide de la part du secrétariat.*