**Formulaire de dépôt en vue d’un financement**

**NOUVEAU PROJET - FORMATION CONTINUE**

Pour **mi-mai,** ce **projet finalisé** doit être envoyé en format électronique par le/les promoteur(s) au service RFC (i.bragard@helmo.be) et à votre coordinateur FC. Le service RFC centralise l’ensemble des dossiers et les transmet ensuite au Directeur de Département.

1. **Titre de la Formation Continuée (FC)**

**2. Données administratives : identification des porteurs de projet**

Département :

Implantation :

Personne de contact pour le projet (porteur) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Titre dans la HE** | **Statut dans le projet de FC** (coordinateur, formateur, intervenant) | **Expériences pertinentes pour le projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IMPORTANT ! Le porteur de formation déclare avoir pris connaissance du document « **Description de fonction du porteur de formation** » disponible sur [*https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29) et s’engage à remplir ces tâches si le projet est accepté.

**3. Émergence et pertinence du projet**

*Contexte, historique, comment est née cette idée de formation continuée ? Quelle est sa pertinence dans le contexte actuel ? Identification des besoins de formation, sens dans le contexte professionnel et/ou institutionnel, en quoi le projet est-il original ? etc*

*…*

**4. Quels sont les objectifs globaux du projet de FC ?**

*Quels sont les objectifs spécifiques ? Quels bénéfices pour les participants / la section / le département / la Haute Ecole ? Ces objectifs sont-ils en phase avec la politique générale de formation de HELMo* [[1]](#endnote-1)*?*

**5. Dispositif de formation continue**

**5.1. Description de le formation continue**

*Pour décrire votre formation continue, merci d’utiliser le fichier « Comment décrire ma formation continue » que vous trouverez sur la page* [*https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29) *et le joindre en annexe.*

*Ce document servira par la suite à la communication de votre FC auprès des participants et doit être rempli en s’adressant à ce public.*

*A ce stade de votre projet, il n’est pas nécessaire d’être exhaustif ni « définitif ».*

*Lorsque plusieurs options sont envisagées (par exemple : pour la durée), indiquez-le.*

*Lorsque des données sont encore inconnues (par exemple, le formateurs), indiquez la méthodologie que vous adopterez pour y répondre*

*Il n’est pas nécessaire de remplir les champs liés à l’inscription*

**5.2 Démarche pédagogique**

*Quelles méthodes pédagogiques et comment sont-elles adaptées au public ?*

**5.3. Support de FC**

*Un syllabus est-il prévu ? Un espace en ligne soutiendra-t-il la formation ? Des fiches outils seront-elles construites et diffusées aux participants ? etc.*

…

**5.4. Évaluation des acquis des participants (facultatif)**

*Si cette démarche est pertinente en regard du dispositif.*

**5.5 Assises théoriques du projet**

*Quels sont les référents théoriques sur lesquels se base le contenu de la formation ? Ajouter votre bibliographie de référence*

**6.  Analyse du marché**

*Comment avez-vous réfléchi le format (implication / timing / durée / coût) de votre formation ?*

*Y a-t-il des formations similaires dans d’autres institutions ? Si oui, dans quelle zone géographique ?*

**7. Ancrages et perspectives du projet de formation continuée**

**7.1. Le projet implique-t-il des partenaires à l’intérieur ?**

*Avez-vous envisagé des partenariats avec d’autres sections ou d’autres départements ? Qui sont-ils ? Quelle place occuperont-ils dans le projet ?*

**7.2. Le projet implique-t-il des partenaires à l’extérieur de la HE ?**

*Y a-t-il une implication d’experts issus du monde professionnel, des fédérations professionnelles, d’organismes institutionnels, etc ?*

**7.3. Impact du projet pour la formation initiale**

*En quoi ce projet de formation continuée permettra-t-il d’alimenter ou de questionner les dispositifs de formation initiale ?*

…

**7.4. Ancrage dans les milieux professionnels**

*En quoi la FC permet-elle un contact avec les milieux professionnels ? En quoi est-elle une opportunité pour identifier des besoins de FC ou de collaboration ? Comment ce lien est-il soutenu au sein de la FC ?*

**7.5. Perspectives du projet au-delà du financement HELMo**

*Quelle est la perspective de financement du projet à 1 an et à 3 ans ?*

**8. Budget de la formation continue et détachement souhaité**

*Pour calculer votre budget et la demande de détachement, merci d’utiliser les tableaux excel « Calculer le détachement HELMo pour une FC » et « FC Budget prévisionnel porteur » que vous trouverez sur la page* [*https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=29) *et de joindre les fichiers complétés en annexe*

**Suite de la procédure d’appel**

Votre projet va être analysé par une commission d’experts (externes à HELMo) sur base des critères présentés ci-dessous. Ils clarifient les éléments que la Haute Ecole souhaite développer à travers ses projets et constituent ainsi un cadre de référence que nous vous invitons à prendre en considération pour élaborer votre projet.

Il vous sera demandé de venir présenter votre projet à la commission, accompagné de votre coordinateur FC, lors d’une séance organisée selon le calendrier établi.

**Grille de critères d’évaluation des projets FC dans le cadre de l’appel HELMo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Critères | Indicateurs |
|
| Validité | 1. **Adéquation du projet par rapport aux caractéristiques minimales de ce type de projet**
 | Dispositif pour un public de professionnels extérieurs à la HE.Le contenu de la **formation** permet le développement d’une expertise définie.La méthodologie soutient le développement de compétences spécifiques. |
| Respect du cadre de la HE\* | 1. **Pertinence du projet avec le secteur**
 | Le projet répond à des besoins pratiques ou à un questionnement du terrain qui sont identifiés. |
| Le projet présente un caractère innovant ou une approche originale.  |
| 1. **Impact du projet pour la FI**
 | Ajout de thématiques innovantes - développées en FC - dans la FI (via l’organisation de conférences ou de séminaires pour les étudiants, par exemple). |
| Implémentation, dans la FI, de méthodologies développées en FC (liens entre pédagogie des adultes et de l’enseignement supérieur). |
| 1. **Présence et qualité d’un réseau interne**
 | Le projet rassemble une équipe d’enseignants. Ceux-ci sont identifiés. |
| Une complémentarité de compétences entre les formateurs du projet est présente et mise en évidence. |
| Le projet est réalisé en inter-cursus ou en inter-départements (encouragé, mais optionnel). |
| 1. **Présence et qualité d’un réseau externe**
 | Des liens sont établis avec d’autres institutions/organismes belges ou étrangers qui travaillent sur des objets proches, en vue d’un partenariat ou d’une diffusion du travail. |
| Les actions proposées s’appuient sur des expertises acquises par des professionnels de la formation et/ou du terrain, issus de disciplines pertinentes en regard de l’objet de la FC. |
| Les intervenants ont une expertise valide (agréments, titres, CV, etc.) |
| Un comité d’accompagnement répond aux critères prédéfinis (figurant dans le formulaire). |
| Qualité intrinsèque du projet | 1. **Assises théoriques**
 | Le projet présente un cadrage conceptuel qui fait preuve d’une assise théorique (analyse de l’existant, du contexte ). |
| Une bibliographie de références est présente. |
| 1. **Méthodologie**
 | Le dispositif pédagogique est clairement décrit. |
| Le dispositif pédagogique est adapté aux objectifs, au public et au contenu de la FC. |
| 1. **Impact**
 | Une évaluation des acquis ou de la satisfaction des participants est prévue. Une évaluation du transfert des apprentissages à plus long terme est présente (optionnelle). |
| Valorisation | 1. **Diffusion**
 | Le choix d’une production communicable (publications, colloque...) est précisé. |
| Des ébauches (ou parties) de la production communicable sont fournies. |
| 1. **Autonomie**
 | L’aspect temporel est pris en compte dans la présentation du projet en regard des 3 années de financement potentielles.  |
| Une perspective de financement / d’autonomisation au-delà des 3 ans est présentée. |

1. Politique de Formation Continue HELMo <https://www.helmo.be/fr/politique-de-formation-continue> [↑](#endnote-ref-1)