**Formulaire de dépôt en vue d’un financement pour 3 ans**

**NOUVEAU PROJET - RECHERCHE**

Selon le calendrier établi**,** ce **projet finalisé** doit être envoyé en format électronique par le/les promoteur(s) au service RFC ([i.bragard@helmo.be](mailto:i.bragard@helmo.be)) et à votre coordinateur R. Le service RFC centralise l’ensemble des dossiers et les transmet ensuite au Directeur de Département.

**1. Résumé du projet de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre complet de votre projet** |  |
| **Titre court en vue d’une diffusion sur le site de la HE** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Problématique de la recherche** | *Formulez la problématique (besoin) à l'origine de votre recherche (basé sur l’état de l'art dans ce domaine, sur une analyse des besoins de terrain…). Une problématique décrit quel problème doit être résolu (il s’agit de l’énoncé du problème, et non d’une question).* |
| **Questions de recherche** | *Formulez la question à laquelle/les questions précises auxquelles le projet tentera de répondre.* |
| **Objectifs de la recherche** | *Les objectifs indiquent ce que vous voulez réaliser avec la recherche et ce qu’elle doit fournir.* |
| **Type de démarche méthodologique** | *Quels sera le dispositif méthodologique de prise de données, d’analyse ?* |
| **Type de résultats attendus (ou délivrables)** |  |
| **5 mots clés** |  |

**2. Données administratives : identification des porteurs de projet**

Département :

Institut :

Personne de contact pour le projet (coordinateur) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Nom et prénom** | * **Titre dans la HE** | * **Statut dans le projet** (coordinateur/porteur du projet, chercheur) | * **Expériences pertinentes pour le projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Problématique, questions de recherche et objectif(s)**

*Formulez clairement la problématique à l'origine de votre recherche. Quel est l'état de l'art ou cadre conceptuel dans ce domaine (balises théoriques et auteurs de références) ? Indiquez la question à laquelle/les questions auxquelles le projet tentera de répondre.Quel(s) objectif(s) souhaitez-vous atteindre par la mise en œuvre de votre projet ? Quelle est la plus-value ou l'aspect novateur de votre projet au regard de l'état de l'art dans le domaine ou l’analyse des besoins ?*

**4. Données et méthodologie**

*Détaillez le type de données que vous allez récolter, la méthodologie pour la collecte et l’analyse que vous utiliserez pour atteindre vos objectifs.*

**5. Valorisation des résultats**

*La participation à des colloques, journées d’étude est-elle prévue ? La rédaction d’un article de vulgarisation, scientifique ou autre est-elle prévue ?Les modalités de diffusion des résultats au terme du projet sont-elles définies ? Vers quels publics ?*

**6. Impact du projet de recherche**

**6.1. Impact du projet pour la formation initiale**

*En quoi ce projet de recherche, les outils méthodologiques ou les objets travaillés permettront-ils d’alimenter les dispositifs de formation initiale, les cours de méthodologie de la recherche ? Aboutira-t-il à la mise en place de séminaires particuliers, de conférences, etc. ? Les étudiants sont-ils impliqués ou participent-ils dans le projet ?*

**6.2. Impact général**

*Mentionnez les impacts politiques, culturels, sociaux, économiques de votre projet. Indiquez précisément les acteurs qui pourraient bénéficier de ses résultats. En quoi la recherche et ses résultats permettront-ils de soutenir les milieux professionnels par le biais d’un partage d’expertises ou de l’organisation de formations continuées ?*

**7. Ancrage du projet de recherche**

**7.1. Le projet implique-t-il des partenaires au sein de HELMo ?**

*Avez-vous envisagé des partenariats avec d’autres sections ou d’autres départements ? Lesquels ? Quelle place occuperont-ils dans le projet ?*

**7.2. Le projet implique-t-il des partenaires à l’extérieur de la HE ?**

*Avez-vous envisagé des partenariats avec d’autres équipes, issues des HE, des universités, des entreprises ou des opérateurs de terrain ? Lesquelles ? Quelle place occuperont-elles dans le projet ?*

**8. Accompagnement du projet par un comité d’accompagnement**

*Une description du fonctionnement, du rôle et de la composition du comité d’accompagnement est disponible dans le fichier ‘Rôle et fonctionnement de mon comité’ disponible sur la plateforme dans* [*R: Outils et ressources*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=69)*).*

**8.1. Qui fera partie de votre comité d’accompagnement ?** *(noms, secteurs d’activités, etc)*

**8.2. Comment allez-vous organiser les rencontres ?** *(fréquence, modalités d’échanges, etc.)*

**9. Programme de travail des 3 années de recherche (Qui ? Fait quoi ? Quand ? Comment ?)**

**Compléter le tableau suivant ou insérer un diagramme de GANTT**

|  |  |
| --- | --- |
| Année 1 |  |
| **Module de travail 1 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |
| **Module de travail 2 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Année 2 |  |
| **Module de travail 1 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |
| **Module de travail 2 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Année 3 |  |
| **Module de travail 1 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |
| **Module de travail 2 (titre de l’étape)** |  |
| Durée | XX mois (Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX) |
| Objectifs |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Personnes impliquées (détachement) |  |

**10. Indication du détachement souhaité**

*Les heures des enseignants-chercheurs sont comptabilisées en 1400 h/année. Dans la mesure des budgets disponibles dans les départements, un détachement minimum de 2/10e par enseignant est recommandé pour mener à bien un projet de recherche. Pour calculer le budget, vous devez consulter le coût moyen brut pondéré (CMBP) d’un enseignant (selon les différentes catégories : MAFP, MA,…) mis à jour annuellement en février (dans le fichier ‘Calculer mon budget’ disponible sur la plateforme dans* [*R: Outils et ressources*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=69)*).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frais de personnel** | | | |
| **NOMS** | **FONCTION** | **Charge de détachement en 10ème**  **(ETP)** | **COUT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
| **Total** | |  |  |

**Suite de la procédure d’appel**

Votre projet va être analysé par une commission d’experts (externes à HELMo) sur base des critères présentés ci-dessous. Ils clarifient les éléments que la Haute Ecole souhaite développer à travers ses projets et constituent ainsi un cadre de référence que nous vous invitons à prendre en considération pour élaborer votre projet.

Il vous sera demandé de venir présenter votre projet à la commission, accompagné de votre coordinateur R, lors d’une séance organisée selon le calendrier établi.

**Grille de critères d’évaluation des projets de R dans le cadre de l’appel HELMo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Critères | Indicateurs |
|
| Validité | 1. **Adéquation du projet par rapport aux caractéristiques minimales de ce type de projet** | Dispositif de **recherche** qui présente une question, une méthodologie de recueil et d’analyse de données, des résultats ainsi qu’une perspective. |
| Respect du cadre de la HE\* | 1. **Pertinence du projet avec le secteur** | Le projet répond à des besoins pratiques ou à un questionnement du terrain qui sont identifiés. |
| Le projet présente un caractère innovant ou une approche originale. |
| 1. **Impact du projet pour la FI** | Ajout de thématiques innovantes - développées dans le cadre d’une Recherche - dans la FI (via l’organisation de conférences ou de séminaires pour les étudiants, par exemple). |
| Implication directe d’étudiants chercheurs dans le cadre des cours de méthodologie de la recherche ou des TFE. |
| 1. **Présence et qualité d’un réseau interne** | Le projet rassemble une équipe d’enseignants. Ceux-ci sont identifiés. |
| Une complémentarité de compétences entre les chercheurs du projet est présente et mise en évidence. |
| Le projet est réalisé en inter-cursus ou en inter-départements (encouragé, mais optionnel). |
| 1. **Présence et qualité d’un réseau externe** | Des liens sont établis avec d’autres institutions/organismes belges ou étrangers qui travaillent sur des objets proches, en vue d’un partenariat ou d’une diffusion du travail. |
| Un comité d’accompagnement répond aux critères prédéfinis (figurant dans le formulaire). |
| Qualité intrinsèque du projet | 1. **Assises théoriques** | Le projet présente un cadrage conceptuel qui fait preuve d’une assise théorique (cadre théorique clair) |
| Une bibliographie de références est présente. |
| 1. **Méthodologie** | La démarche méthodologique est clairement décrite. |
| La démarche méthodologique est adaptée aux objectifs de la recherche. |
| 1. **Impact** | L’impact du projet et les résultats attendus sont clairement détaillés. |
| Valorisation | 1. **Diffusion** | Le choix d’une production communicable (publications, colloque...) est précisé. |
| * Des ébauches (ou parties) de la production communicable sont fournies. |
| 1. **Autonomie** | * L’aspect temporel est pris en compte dans la présentation du projet en regard des 3 années de financement potentielles. |
| Des perspectives de financement externes existent et pourront être envisagées (optionnel). |

\*Politique générale de la Recherche à HELMo : [HELMo - Politique Recherche.pdf](https://rfc.helmo.be/pluginfile.php/27682/mod_resource/content/1/HELMo%20-%20Politique%20Recherche%20en%20construction%20V4.pdf)

**Une fois votre projet accepté…**

*Voici une description des tâches qui constitueront votre mission en tant qu’enseignant-chercheur :*

*Identifier une thématique à questionner ou un problème à résoudre et concevoir le projet*

* Analyser l’existant, consulter la littérature
* Définir une question de recherche : Cibler une problématique, isoler une question qui soit originale et traitable dans un temps défini
* Formuler les objectifs ou hypothèses de travail : préciser ce qui veut être développé, prouvé, ou trouvé par le biais de la démarche de recherche
* Identifier la méthodologie, adaptée aux objectifs
* Faire une proposition de la forme des résultats attendus (délivrable)
* Tenir compte des aspects éthiques
* Etablir un planning de travail

*Faire équipe*

* Contacter le coordinateur R et consulter le directeur de mon département
* Si plusieurs chercheurs, identifier le coordinateur chargé d’assurer le suivi du planning et du travail en équipe
* S’entourer d’experts et/ou travailler en équipe pluri ou interdisciplinaire qui garantit une pluralité ou complémentarité des éclairages sur l’objet de recherche
* Constituer un comité d’accompagnement, impliquant au minimum un externe à HELMo, afin de garantir la pertinence, la diffusion et la valorisation du projet et de ses résultats

*Mener la recherche*

* Suivre les étapes du planning établi
* Structurer le travail et rédiger des rapports de suivi et de fin
* Assurer la gestion administrative
* Identifier ses besoins, se former à la recherche à HELMo ou avec d’autres organismes reconnus

*Rayonner, diffuser, valoriser*

* Communiquer oralement et par écrit sur la recherche et ses résultats à l’interne et à l’externe de la HE
* Participer à la promotion et diffusion du délivrable quel qu’il soit avec le soutien de la coordinatrice valorisation : publications, outils pédagogiques, effectuer un retour vers la FI…
* Analyser le processus de recherche afin d’en tirer des enseignements pour l’avenir

***Dans un fonctionnement matriciel***

Le directeur de département continue à assurer sa responsabilité hiérarchique.

Dans le cadre de sa mission, l’enseignant-chercheur collabore avec le coordinateur de recherche de son département et le service R-FC.

***Propriété intellectuelle***

Selon le type de résultat et de valorisation envisagée dans le projet, le cadre de la propriété intellectuelle sera soit une CESSION (transfert de la propriété des résultats à HELMo), soit une LICENCE (autorisation donnée par le chercheur à HELMo d’utiliser ou d’exploiter les droits sous certaines conditions). La définition du cadre fera l’objet d’une discussion au départ, pour définir le statut des différentes parties prenantes (chercheur, promoteur, département, centre de recherche CRIG, partenaires…).

Lors de la présentation ou de l’utilisation des résultats pendant la durée de la convention et au-delà de la fin de la convention, l’enseignant mentionnera qu’ils ont été produits dans le cadre d’un financement HELMo. Cette utilisation des résultats se fera en accord avec le service Recherche et Formation Continue de HELMo. L’enseignant peut se servir des résultats de sa recherche dans l’enseignement qu’il dispense en formation initiale à HELMo.