# Pour les projets en cours

# Formulaire en vue d’une poursuite du financement

**Rapport d’activités - RECHERCHE**

Selon le calendrier établi**,** ce **rapport** (accompagné ou non d’un autre support de valorisation produit pendant l’année, comme un article scientifique, un lien word press, un abstract de colloque…) doit être envoyé en format électronique par le/les promoteur(s) au service RFC ([i.bragard@helmo.be](mailto:i.bragard@helmo.be)) et à votre coordinateur R. Le service RFC centralise l’ensemble des rapports et les transmet ensuite au Directeur de Département.

**1. Résumé du projet de recherche**

*Copier-coller ici l’url de votre projet de Recherche sur le site* [*https://www.helmo.be/Recherche-Innovation*](https://www.helmo.be/Recherche-Innovation)

**2. Données administratives : identification des porteurs de projet**

**Phase en cours: 1er, 2e** (entourez la phase correspondante au projet)

Département :

Institut :

Personne de contact pour le projet (coordinateur) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Nom et prénom** | * **Titre dans la HE** | * **Statut dans le projet** (coordinateur, chercheur) | * **Expériences pertinentes pour le projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Description des étapes de la recherche mises en œuvre cette année et des résultats obtenus**

*Par rapport à votre programme de travail établi lors du dépôt du projet, quelles sont les tâches déjà réalisées ? les objectifs atteints en termes de recueil et d’analyse ? Quels sont les résultats obtenus à ce jour ?*

**4. Valorisation de la recherche**

*Quelle valorisation de ces résultats a été réalisées (communication dans un colloque, article dans Edith, autre….) ? Retombées sur la formation initiale ? Impact politique, culturel, social, économique ?*

**4. Formation à la recherche**

*A quelles formations à la recherche avez-vous participé cette année (au sein de HELMo, ou ailleurs) ?*

*Que vous ont-elles apporté ?*

*Avez-vous des suggestions de formations à organiser ?*

**6. Partenariat** *(ex. d’autres sections ou d’autres départements, d’autres équipes de recherche, issues des HE ou des universités)*

*Le partenariat a-t-il évolué ? De nouveaux partenariats ont-ils été noués ?*

**7. Analyse et perspectives**

*Quelles difficultés, facilités avez-vous rencontrées ? Quelles sont les adaptations éventuelles du processus/ du planning ? Quelles seront vos priorités pour l’année à venir ? Sur quelles actions allez-vous vous centrer ?*

**8. Détachement souhaité**

*Les heures des enseignants-chercheurs sont comptabilisées en 1400 h/année. Dans la mesure des budgets disponibles dans les départements, un détachement minimum de 2/10e par enseignant est recommandé pour mener à bien un projet de recherche. Pour calculer le budget, vous devez consulter le coût moyen brut pondéré (CMBP) d’un enseignant (selon les différentes catégories : MAFP, MA,…) mis à jour annuellement en février (dans le fichier ‘Calculer mon budget’ disponible sur la plateforme dans* [*R: Outils et ressources*](https://rfc.helmo.be/course/view.php?id=69)*).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frais de personnel** | | | |
| **NOMS** | **FONCTION** | **Charge de détachement en 10ème**  **(ETP)** | **COUT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
|  |  |  | **0** |
| **Total** | |  |  |

**Suite de la procédure d’appel**

Ce rapport doit être envoyé **au service RFC** ([i.bragard@helmo.be](mailto:i.bragard@helmo.be)) et à votre coordinateur R selon le calendrier établi. Le service RFC centralise l’ensemble des dossiers et les transmet ensuite au Collège de Direction qui valide la poursuite des projets. Vous recevrez un feedback via votre coordinateur R selon le calendrier établi.